

कानेपोखरी गाउँपालिकाको कर्मचारी तहवृद्धि सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१

कार्यपालिकाबाट पारित मिति:- २०८१/०५/१९

प्रमाणीकरण मिति:- २०८१/०७/२८

प्रस्तावना: कानेपोखरी गाउँपालिकामा कर्मचारी र कार्यालयको प्रभावकारी व्यवस्थापन मार्फत सेवा प्रवाहलाई सुदृढ एवम् प्रभावकारी बनाउन तथा स्थानीय सेवालाई सक्षम, सेवामूलक, सुशासनमुखी, उत्तरदायी, सहभागितामूलक र व्यावसायिक बनाउन गाउँपालिकामा कार्यरत कर्मचारीहरूको तहवृद्धि र तह मिलान सम्बन्धी कार्यलाई व्यवस्थित र पारदर्शी ढङ्गले कार्यान्वयन गर्न वाञ्छनीय भएकोले,

कोशी प्रदेश सभाबाट जारी भएको “स्थानीय सरकारी सेवा (गठन तथा सञ्चालन) ऐन, २०८०” को दफा १५१ तथा कानेपोखरी गाउँपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७७ को दफा ४ को उपदफा (१) ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी कानेपोखरी गाउँ कार्यपालिकाले यो कार्यविधि तयार गरी लागू गरेको छ।

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ: (१) यो कार्यविधिको नाम “कानेपोखरी गाउँपालिकाको कर्मचारी तह वृद्धि सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१ रहेको छ।

(२) यो कार्यविधि तुरुन्तै प्रारम्भ हुनेछ।

२. परिभाषा: विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,

(क) “अख्तियारवाला” भन्नाले स्थानीय सरकारी सेवामा नियुक्ति, पदस्थापन र अवकाशको निर्णय गर्ने अधिकारी सम्झनुपर्छ।

(ख) “अध्यक्ष” भन्नाले कानेपोखरी गाउँ कार्यपालिकाको अध्यक्षलाई सम्झनुपर्छ।

(ग) “ऐन” भन्नाले कोशी प्रदेश सरकारबाट जारी भएको स्थानीय सरकारी सेवा (गठन तथा सञ्चालन) ऐन, २०८० सम्झनुपर्छ।

(घ) “कर्मचारी” भन्नाले कानेपोखरी गाउँपालिकाको स्थानीय सरकारी सेवाको पदमा बहाल रहेका स्थायी, अस्थायी र करारका कर्मचारी सम्झनु पर्छ र सो शब्दले कर्मचारी समायोजन ऐन, २०७५ बमोजिम स्थानीय तहमा समायोजन भएका कर्मचारी समेतलाई जनाउँछ।

(ङ) “गाउँ कार्यपालिका” भन्नाले कानेपोखरी गाउँ कार्यपालिका सम्झनुपर्छ।

(च) “गाउँपालिका” भन्नाले कानेपोखरी गाउँपालिका सम्झनुपर्छ।

(छ) “तह वृद्धि” भन्नाले ऐन बमोजिम गरिने तह वृद्धि तथा तह मिलानलाई सम्झनुपर्छ।

(ज) “परामर्श” भन्नाले तह वृद्धि तथा तह मिलानका सम्बन्धमा देखिएको अन्योलता हटाउन कोशी प्रदेश सरकार तथा प्रदेश लोक सेवा आयोगसँग माग गरिएको रायलाई सम्झनुपर्छ।

(झ) “प्रदेश” भन्नाले कोशी प्रदेश सम्झनुपर्छ।

(ञ) “प्रदेश किताबखाना” भन्नाले कोशी प्रदेश अन्तर्गतको प्रदेश किताबखाना सम्झनुपर्छ।

(ट) “प्रदेश लोक सेवा आयोग” भन्नाले कोशी प्रदेशको प्रदेश लोक सेवा आयोगलाई सम्झनुपर्छ।

(ठ) “प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत” भन्नाले कानेपोखरीको गाउँपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई सम्झनुपर्छ।

(ड) “मन्त्रालय” भन्नाले स्थानीय तहहरूले सङ्घीय सरकार वा प्रदेश सरकार समक्ष सम्पर्क गर्न तोकिएको तत् मन्त्रालय सम्झनुपर्दछ।

३. तहवृद्धि/मिलान गर्नुपर्ने: गाउँपालिकामा कार्यरत योग्यता पुगेका इच्छुक स्थायी कर्मचारीको तह वृद्धि/मिलान/बढुवा गर्नुपर्नेछ।

४. सूचना प्रकाशित गर्नुपर्ने: (१) ऐनको दफा २७ को उपदफा (३) बमोजिम तहवृद्धि गर्नका लागि प्रत्येक वर्षको ज्येष्ठ महिना र मंसिर महिनामा सम्भाव्य उम्मेदवारहरूको जानकारीका लागि कम्तीमा तीस दिनको म्याद दिई सूचना प्रकाशन गर्नुपर्नेछ।

(३) उपदफा (१) बमोजिमको सूचना प्रकाशन गर्दा उक्त सूचनामा सम्भाव्य उम्मेदवारले देहायका कागजात निवेदनका साथमा संलग्न गर्नुपर्नेछ भनी उल्लेख गर्नुपर्नेछ। त्यसरी प्रकाशित सूचना गाउँपालिकाको सूचना पाटी, सबै वडा कार्यालयहरूको सूचना पाटी, विषयगत शाखाहरूको सूचना पाटी र गाउँपालिकाको वेबसाईटमा समेत प्रकाशन गर्नु पर्नेछ।

(क) अनुसूची- १ बमोजिमको निवेदन,

(ख) शुरु नियुक्ति सम्बन्धी कागजात,

(ग) बढुवा भएको भए सो सम्बन्धी कागजात,

(घ) सेवा अवधि प्रमाणित भएको कागजात

(ङ) समायोजन भएको भए सो सम्बन्धी कागजात,

(च) सेवाकालीन तालिम लिएको भए सो को कागजात,

(छ) भौगोलिक क्षेत्रमा सेवा गरेको सम्बन्धी कागजात,

(ज) पछिल्लो तीन वर्षको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन फारामको सङ्कलन प्रति,

(झ) सेवा समूहसँग सम्बन्धित न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको लब्धाङ्क पत्र र चारित्रिक प्रमाणपत्रको उम्मेदवार स्वयंले प्रमाणित गरेको प्रति,

(ञ) गयलकट्टी नभएको, सेवा निरन्तर रहेको, विभागीय कारवाहीमा नपरेको, अध्ययन/असाधारण विदामा नवसेको,

(ट) पेशा सम्बन्धी व्यवसायिक परिषदले उपलब्ध गराउने पदमा रहेको भए सो परिषदले उपलब्ध गराउने प्रमाण पत्रको उम्मेदवार स्वयंले प्रमाणित गरेको प्रति।

(ठ) समितिले तोके बमोजिमका अन्य कागजात

५. तह वृद्धि सिफारिस समिति: (१) गाउँपालिकामा कार्यरत कर्मचारीको तहवृद्धि गर्न तपसिल बमोजिमको एक तह वृद्धि सिफारिस समिति रहनेछ।

(क) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

अध्यक्ष

(ख) गाउँ कार्यपालिकाले तोकेको एक जना महिला सहित दुई जना वरिष्ठ कर्मचारी सदस्य

(२) उपदफा (१) बमोजिमको समितिको बैठकमा गाउँ कार्यपालिकाले तोकेका बाहेकका तह वृद्धि हुने सम्भाव्य उम्मेदवार बाहेकका कर्मचारीलाई आमन्त्रित सदस्यको रूपमा बोलाउन सकिनेछ।

(३) उपदफा (१) बमोजिम समितिको बैठक सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि समिति आफैले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ।

(४) समितिका पदाधिकारीहरूले गाउँपालिकामा गठित अन्य समितिका सदस्यहरूले पाए सरहको बैठक भत्ता पाउनेछन्।

६. तह वृद्धि सिफारिस समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार: (१) तह वृद्धि सिफारिस समितिको काम, कर्तव्य र

अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ।

(क) तह वृद्धि प्रयोजनका लागि ऐन बमोजिमको कार्यतालिका निर्धारण गर्ने।

(ख) आवेदन शुल्क निर्धारण गर्ने।

(ग) आवेदन पेश गर्नका लागि सूचना प्रकाशित गर्ने।

(घ) पेश भएका कागजातको अध्ययन तथा विश्लेषण गर्ने।

(ङ) ऐन बमोजिमको योग्यता पुगेका कर्मचारीको तह वृद्धिका लागि निर्णय गर्ने।

(च) तह वृद्धि गरिने कर्मचारीहरूको नामावली सहित तह वृद्धिको लागि कार्यालय समक्ष सिफारिस गर्ने।

(छ) तह वृद्धिका सम्बन्धमा कुनै दुविधा भएमा प्रदेश लोक सेवा आयोगसँग परामर्श गर्ने।

(ज) तह वृद्धि कार्यलाई व्यवस्थित र अनुमान योग्य बनाउन आवश्यक योजना निर्माण गरी कार्यालय समक्ष सिफारिस गर्ने।

७. आवश्यक न्यूनतम योग्यता र सेवा अवधि: (१) स्थानीय सेवामा कार्यरत कर्मचारीको तह वृद्धि गर्दा तह वृद्धि

हुने पदभन्दा एक तह मुनिको पदमा पाँच वर्षको सेवा अवधि पूरा भएका, पछिल्लो तीन वर्षको कार्य सम्पादन मूल्याङ्कनमा औसत नब्बे प्रतिशत अङ्क प्राप्त गरेका र देहाय बमोजिमको न्यूनतम शैक्षिक योग्यता हासिल गरेका कर्मचारीलाई देहाय बमोजिम सम्बन्धित सेवा, समूह वा उपसमूहभित्र तह वृद्धि गरिनेछ।

देहाय:-

क्र.सं.	हालको तह	तह वृद्धि हुने तह	न्यूनतम शैक्षिक योग्यता	
			स्वास्थ्य सेवा बाहेकका अन्य स्थानीय सेवा	स्थानीय स्वास्थ्य सेवा
१.	पाँचौ	छैठौं	सेवा समूहसँग सम्बन्धित विषयमा कम्तीमा प्रवीणता प्रमाण पत्र तह वा कक्षा १२ उत्तीर्ण	स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी सङ्घीय कानूनले तोकेको न्यूनतम शैक्षिक योग्यता
२.	सातौ	आठौं	सेवा समूहसँग सम्बन्धित विषयमा कम्तीमा स्नातक तह उत्तीर्ण	स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी सङ्घीय कानूनले तोकेको न्यूनतम शैक्षिक योग्यता
३.	नवौ	दशौं	सेवा समूहसँग सम्बन्धित विषयमा कम्तीमा स्नातक तह उत्तीर्ण	स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी सङ्घीय कानूनले तोकेको न्यूनतम शैक्षिक योग्यता

८. दरखास्त दिनुपर्ने: (१) दफा ४ बमोजिम प्रकाशित सूचनाको म्याद भित्र तह वृद्धिका लागि दफा ७ बमोजिमको योग्यता पुगेका इच्छुक सम्भाव्य उम्मेदवारले अनुसूची-१ बमोजिमको ढाँचामा दफा ४ को उपदफा (३) मा उल्लिखित कागजात समेत संलग्न गरी तह वृद्धि सिफारिस समिति समक्ष दरखास्त दिनुपर्नेछ।

९. जाँचबुझ सम्बन्धी ब्यवस्था: (१) दफा ८ बमोजिम दर्ता भएका दरखास्त तथा कागजात प्रमाणहरु दफा ५ बमोजिमको समितिले जाँचबुझ गर्नुपर्नेछ।
(२) उपदफा (१) बमोजिम जाँचबुझ गर्दा कुनै उम्मेदवारको तहवृद्धिका लागि आवश्यक पर्ने आधारभूत कागजात वा प्रमाण नपुगेको देखिएमा बढिमा ३ (तीन) दिनको समय दिई छुटेका कागजात प्रमाण पेश गर्न समय दिनु पर्नेछ। तर, उम्मेदवारले छुटेका कागजात पेश गर्दा दरखास्त दर्ता गर्ने अन्तिम मिति भित्र जारी भएका कागजात वा प्रमाण मात्र पेश गर्न सक्नेछन। दरखास्त दर्ता गर्ने अन्तिम मिति पछि जारी भएका कागजात वा प्रमाणहरुलाई समितिले मान्यता दिनुहुँदैन।

१०. सिफारिस गर्नुपर्ने: (१) दफा ९ बमोजिम कागजातको जाँचबुझ पश्चात तह वृद्धि गर्न योग्यता पुगेका उम्मेदवारलाई समितिले तह वृद्धिको लागि गाउँपालिका समक्ष सिफारिस गर्नुपर्नेछ।
(२) उपदफा (१) बमोजिमको सिफारिस गर्दा कर्मचारीले तह वृद्धि हुनु पूर्वको पदमा भएको स्थायी वा बढुवाको नियुक्ति अनुसारको शैक्षिक योग्यता, सेवाकालीन तालिमलाई आधार मानी क्रम निर्धारण गरी सिफारिस गर्नुपर्नेछ।

११. तह वृद्धिका लागि सम्भाव्य उम्मेदवार हुन नपाउने वा तह वृद्धि रोक्का हुने : (१) यस कार्यविधिमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि देहायको अवस्थामा दफा ५ बमोजिमको समितिले कर्मचारीलाई तह वृद्धिको लागि सिफारिस गर्ने छैन।

(क) निलम्बन भएकोमा निलम्बन भएको अवधिभर

(ख) तह वृद्धि वा बढुवा रोक्का भएकोमा तह वृद्धि वा बढुवा रोक्का भएको अवधिभर

(ग) तलव वृद्धि रोक्का भएकोमा तलव वृद्धि रोक्का भएको अवधिभर

(घ) सेवा वा समूह परिवर्तन गरेको कर्मचारी भए त्यसरी सेवा वा समूह परिवर्तन भएको मितिले तीन वर्षको अवधिभर

(ङ) असाधारण विदा वा अध्ययन विदामा बसेकोमा सो विदाको अवधिभर

(च) स्थानीय स्वास्थ्य सेवाका कर्मचारीको हकमा प्रचलित कानून बमोजिम गठन भएको स्वास्थ्य सम्बन्धी व्यवसायिक परिषद् नाम दर्ता निलम्बन भएको भए त्यस्तो निलम्बनको अवधिभर ।

१२. तह वृद्धि सम्बन्धी विशेष व्यवस्था: (१) ऐनको दफा ४ को उपदफा (५) बमोजिम स्थानीय तहको सहायक चौथो र पाँचौ तहमा तथा सातौँ र नवौँ तहको पदमा समान पदमा समायोजन भई सोही पदमा कार्यरत रहेका हालसम्म तह वृद्धि नभएका कर्मचारीहरू सम्बन्धित पदमा ऐन जारी हुँदासम्म तीन वर्ष सेवा अवधि पूरा भएमा स्वतः एक तहवृद्धि हुनेछ।

(२) ऐनको दफा ८ को उपदफा (१३) बमोजिम चौथो तहमा सहायक कम्प्युटर अपरेटर पदमा कार्यरत कर्मचारीलाई पाँचौँ तहको कम्प्युटर पदमा स्वतः बढुवा गरिनेछ। प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तह वृद्धिको निर्णय गरी नियुक्तिपत्र दिईनेछ।

(३) ऐनको दफा ८ को उपदफा (१४) बमोजिम कम्प्युटर अपरेटर पदमा कार्यरत छैटौँ तहका स्थायी कर्मचारी सम्बन्धित सेवाको अप्राविधिक तर्फको सातौँ तहको पदमा बढुवाका लागि सम्भावित उम्मेदवार हुन पाउनेछन् जसका लागि दफा ८ को उपदफा (१५) बमोजिम त्यस्ता कर्मचारीले नेपाल सरकार वा प्रदेश सरकारले तोकेको निकायबाट सञ्चालित सेवासँग सम्बन्धित कम्तीमा एक महिनाको तालिम लिएको र बढुवा हुने पदको लागि आवश्यक पर्ने सेवा अवधि र न्यूनतम शैक्षिक योग्यता प्राप्त गरेको हुनु पर्नेछ।

(४) ऐनको दफा ८ को उपदफा (१७) बमोजिम लोक सेवा आयोग र प्रदेश लोक सेवा आयोगबाट स्थानीय तहको छैटौँ तहमा सिफारिस भई नियुक्त भएका कर्मचारीलाई एक पटकका लागि सातौँ तहमा तह मिलान गरिनेछ।

१३. तह वृद्धि सम्बन्धी पत्र दिनुपर्ने: (१) यस कार्यविधि बमोजिम तह वृद्धि वा बढुवा भएका कर्मचारीलाई समितिले सिफारिस गरेको ७ दिनभित्रमा अनुसूची-२ बमोजिमको ढाँचामा तहवृद्धि वा बढुवा सम्बन्धी पत्र दिनुपर्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको तहवृद्धिको पत्र दिँदा मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रीपरिषद्को कार्यालय, प्रदेश कितावखाना, प्रदेश लोक सेवा आयोग, आर्थिक प्रशासन शाखा समेतलाई बोधार्थ दिनु पर्नेछ।

१४. तह वृद्धि भएका कर्मचारीको सेवा, सुविधा: (१) यस कार्यविधि बमोजिम तहवृद्धि भएका कर्मचारीले तहवृद्धि भएको मितिबाट मात्र सेवा सुविधा प्राप्त गर्नेछन्।

(२) तहवृद्धि वा बढुवा भएका कर्मचारीले खाईपाई आएको तलब भन्दा घटी हुने भएमा खाईपाई आएको तलब भन्दा घटी नहुने गरी ग्रेड मिलान गरिनेछ।

(३) तहवृद्धि वा बढुवा भएका कर्मचारी सेवा निवृत्त हुँदा उपदान वापतको सेवा सुविधा प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ।

१५. ज्येष्ठता लागू हुने सम्बन्धी व्यवस्था: ऐनमा ज्येष्ठता गणना सम्बन्धमा व्यवस्था भए बमोजिम कर्मचारीको ज्येष्ठता गणना हुनेछ।

१६. उजुरी, गुनासो र पुनरावेदन: (१) तह वृद्धिको निर्णय उपर चित्त नबुझेमा सूचना प्रकाशन भएको मितिले २१ दिन भित्र प्रदेश लोक सेवा आयोगमा उजुरी, गुनासो वा पुनरावेदन गर्न सकिनेछ।
(२) उपदफा (१) बमोजिम प्राप्त निवेदनका सम्बन्धमा प्रदेश लोक सेवा आयोगबाट प्राप्त राय प्रतिक्रिया वा निवेदन उपर भएको निर्णय गाउँपालिका र निवेदक दुवै पक्षलाई मान्य हुनेछ र उक्त राय, प्रतिक्रिया वा निर्णयको कार्यान्वयन गर्नु गाउँपालिका र निवेदक दुवैको कर्तव्य हुनेछ।

१७. कामकाजमा खटिएका कर्मचारी सम्बन्धी व्यवस्था: कोशी प्रदेश बाहिर कामकाजमा खटिएका तर कोशी प्रदेश अन्तर्गत दरबन्दी भएका कर्मचारीको दरबन्दी भएको स्थानीय तहमा तह वृद्धि हुनेछ। एक स्थानीय तहबाट अर्को स्थानीय तहमा खटिएका कर्मचारीको हकमा दरबन्दी/पदाधिकार रहेको कार्यालयमा तह वृद्धि गरिनेछ।

१८. जानकारी दिनुपर्ने: (१) यस कार्यविधि बमोजिम गाउँपालिकाले गरेको तह वृद्धिको जानकारी तह वृद्धिको निर्णय भएको मितिले १५ दिन भित्रमा मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रीपरिषद्को कार्यालय, प्रदेश किताबखाना र प्रदेश लोक सेवा आयोगलाई दिनुपर्नेछ।
(२) तह वृद्धि भएका कर्मचारीहरूको विवरण स्थानीय राजपत्रमा समेत प्रकाशन गर्नुपर्नेछ।

१९. सचिवालय: तह वृद्धि सम्बन्धी सिफारिस समितिको सचिवालयको रूपमा गाउँपालिकाको सामान्य प्रशासन शाखा रहनेछ।

२०. अभिलेख राख्ने सम्बन्धी व्यवस्था: यस कार्यविधि बमोजिम तह वृद्धि हुने कर्मचारीहरूको अभिलेख गाउँपालिकाले दुरुस्त रूपमा राख्नु पर्नेछ सरोकारवाला निकायहरूबाट माग भएको बखत तत्काल उपलब्ध गराउनु पर्नेछ।

२१. कार्यविधिमा संशोधन: यो कार्यविधिमा परिमार्जन गर्नु परेमा गाउँ कार्यपालिकाले प्रदेश लोक सेवा आयोगसँग आवश्यक परामर्श गरी संशोधन गर्न सक्नेछ।

२२. बाधा अड्कन फुकाउन सक्ने: यो कार्यविधि कार्यान्वयनमा कुनै बाधा अडकाउ उत्पन्न भएमा बाधा अडकाउ फुकाउने अधिकार लोक सेवा आयोगको परामर्शमा गाउँ कार्यपालिकामा रहनेछ।

२३. प्रचलित कानून बमोजिम हुने: (१) यो कार्यविधिमा लेखिएको कुराको हकमा सोही बमोजिम र अन्य कुराको हकमा प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ।

(२) अध्यादेश जारी भए पश्चात अध्यादेश बमोजिम तह वृद्धि भएका कर्मचारीको हकमा तह वृद्धि सम्बन्धी निर्णय यसै कार्यविधि भए बमोजिम भएको मानिनेछ।

२३. खारेजी र बचाउ: (१) कानेपोखरी गाउँपालिकाको कर्मचारी तहवृद्धि सम्बन्धी कार्यविधि, २०८० खारेज गरिएको छ।

(२) यस अघि तहवृद्धि सम्बन्धी भए गरेका कामकारवाही यसै ऐन बमोजिम भएको मानिनेछ।

अनुसूची-१

कार्यविधिको दफा ८ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित

तहबृद्धि आवेदन फारम

मिति:

श्री अध्यक्षज्यू,

तह वृद्धि सिफारिस समिति

कानेपोखरी गाउँपालिका, मोरङ ।

विषय: तह वृद्धि गरि पाउँ ।

प्रस्तुत विषयमा यस गाउँपालिकाको तह वृद्धि सिफारिस समितिको मिति गतेको सूचना अनुसार म हाल तपसिल बमोजिमको पद तथा तहमा कार्यरत रहेको र उक्त सूचना बमोजिम देहाय बमोजिमको पदमा तह वृद्धि हुन योग्य रहेको हुँदा तोकिए बमोजिमका कागजात संलग्न राखी निवेदन पेश गरेको छु ।

हालसालै खिचेको पासपोर्ट
साईजको फोटो

दर्ता नं-
दर्ता मिति-

१. सूचनाको विवरण:

तहबृद्धिको सूचना नं.-..... मिति-.....
सेवा/समुह -..... तह वृद्धि हुने तह-.....

२. उम्मेदवारको विवरण:

उम्मेदवारको नाम/थर(देवानागीमा)-.....
उम्मेदवारको नाम/थर(अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा)-.....
ठेगाना -..... कार्यालय-.....सेवा-.....
समुह /उपसमुह-.....,पद-.....(हालको) ,संकेत नं.-.....
सम्पर्क नं
बाबुको नाम-.....
आमाको नाम-.....

३. हाल कार्यरत पद सम्बन्धी विवरण:

क्र. सं.	पदको नाम/तह/सेवा/समुह	कार्यालयको नाम	नियुक्ति वा बढुवा मिति	बहाल रहेको मिति		असाधारण विदा बसेको भए		हालको पदमा(खुल्ला,बढुवा,समायोजन,सरुवा)	स्थायी नियुक्ति गर्ने कार्यालय
				देखि	सम्म	देखि	सम्म		
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०

४. तहबृद्धिका लागि योग्य भए/नभएको अवस्था :-

- (क) विभागीय कार्वाही भएको/नभएको....., भएको भए कुन कारवाही भएको र कार्वाही सकिने अवधि उल्लेख गर्नुहोस..... ।
- (ख) स्थानीय सेवा (गठन तथा सञ्चालन) अध्यादेश, २०८० को दफा २८ बमोजिम तहबृद्धि हुने पदका लागि चाहिने न्यूनतम शैक्षिक योग्यता हासिल गरेको/नगरेको
- (ग) असाधारण र अध्ययन विदा बसेको /नबसेको, बसेको भए अवधि उल्लेख गर्नुहोस..... ।
- (घ) निलम्बनमा परे/नपरेको
- (ङ) पेशासँग सम्बन्धित व्यवसायी परिषदको प्रमाण पत्रको अवधि..... ।
- (च) माथी उल्लेखित विवरण ठिक छ । झुठा ठहरे कानून बमोजिम सहुँला बुझाउँला भनि सहिछाप गर्ने ।

कर्मचारीको नाम/थर

पद/तह -.....

संकेत नं.....

दस्तखत र मिति -.....

५. सेवा अवधि र कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनको विवरण :-

- (क) आवेदक कर्मचारीले समायोजन हुनु पूर्व/समायोजन पश्चात/ नियुक्ति पछि गरि हालको तहमा पुरा गरेको सेवा अवधि वर्ष.....महिना.....दिन ।
- क) आवेदक कर्मचारीको पछिल्लो तीन वर्षको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन बापत प्राप्ताङ्क र सो को औषत —
- अ) आ.व.को प्राप्ताङ्क
- आ) आ.व.को प्राप्ताङ्क
- इ) आ.व.को प्राप्ताङ्क
- औषत प्राप्ताङ्क
- ख) स्थानीय सेवा (गठन तथा सञ्चालन) अध्यादेश, २०८० को दफा २८ को उपदफा १ तथा तहबृद्धि सम्बन्धि कार्यविधि , २०८० को दफा ७ को उपदफा १ बमोजिम न्यूनतम योग्यता र मापदण्ड पूरा गरेको देखिएकोले निजलाई हाल कार्यरत तहबाट सोही सेवा,समुह/उप समुहमा एक तहबृद्धि गर्ने निर्णय गरियो ।
- निर्णय मिति- तहबृद्धि निर्णय लागु हुने मिति-.....
- तहबृद्धि हुने तह-..... सेवा -.....
- समुह/उप समुह-..... पद-.....
-
- | | | |
|-------------|-------------|-------------|
| सदस्य | सदस्य | संयोजक |
| नाम/थर..... | नाम/थर..... | नाम/थर..... |
| पद-..... | पद-..... | पद..... |
| संकेत नं | संकेत नं | संकेत नं |

अनुसूची - २

कार्यविधिको दफा १३ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित
(कार्यालयको लेटर हेड)

मिति-

विषय- तहवृद्धि गरिएको।

महाशय,

स्थानीय सेवा (गठन तथा सञ्चालन) अध्यादेश, २०८० को दफाबमोजिम तपाईंलाई यस कार्यालयको मिति को निर्णयानुसार मितिदेखि ज्येष्ठता कायम हुने गरी देहाय बमोजिमको पदमा तह वृद्धि गरिएको छ।

तह वृद्धि हुनु भएकोमा बधाई छ ।

तपसिल:-

हाल कार्यरत पद	तह वृद्धि गरेको पद
पद-	पद -
तह-	तह-
सेवा-	सेवा-
समुह-	समुह -
कार्यालय-	कार्यालय-

श्री

संकेत नं.....

.....
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

बोधार्थ-

श्री सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय, सिंहदरवार, काठमाण्डौं ।

श्री लोक सेवा आयोग, केन्द्रीय कार्यालय, अनामनगर, काठमाण्डौं ।

श्री मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषदको कार्यालय, कोशी प्रदेश, विराटनगर, नेपाल ।

श्री प्रदेश लोक सेवा आयोग, कोशी प्रदेश, विराटनगर, नेपाल ।

श्री प्रदेश कितावखाना, कोशी प्रदेश, विराटनगर नेपाल ।

श्री कर्मचारी सञ्चयकोष, विराटनगर, मोरङ ।

श्री नागरिक लगानी कोष, विराटनगर, मोरङ ।

श्री आर्थिक प्रशासन शाखा, कानेपोखरी गाउँपालिका, बयरवन, मोरङ ।