

## सहकारी संस्था एकीकरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०८२

*Amical*  
०८/१०/२०८२

कानेपोखरी गाउँपालिका कार्यक्षेत्रमा पर्ने सहकारी संस्थालाई एकीकरण गरी दोहोरो सदस्यता र कार्यक्षेत्रलाई एकीकृत गर्न, सबल र सक्षम संघसंस्थाको निर्माण गर्न, संघसंस्थालाई पुँजी, भौतिक तथा मानवीय संसाधनद्वारा सक्षम र आत्मनिर्भर बनाउन तथा संचालन खर्चमा कटौती गर्दै सदस्यहरूलाई प्रदान गर्ने सेवाको परिमाण र गुणस्तरमा वृद्धि गरी संघसंस्थाहरूको दीगो विकास गर्न सहकारी संघसंस्थाहरू एक आपसमा एकीकरण गर्ने सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न वान्छनीय भएकोले कानेपोखरी गाउँपालिकाको सहकारी ऐन, २०८० को दफा १८ बमोजिम कानेपोखरी गाउँपालिकाले देहायको कार्यविधिहरू बनाएको छ ।

### परिच्छेद - १

#### प्रारम्भिक

- संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ : (१) यस कार्यविधिको नाम "सहकारी संस्था एकीकरण कार्यविधि, २०८२" रहेकोछ ।  
(२) यो कार्यविधि कानेपोखरी गाउँपालिकाले स्वीकृत गरेको मिति देखि लागू हुनेछ ।
- परिभाषा : बिषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,-
  - "एकीकरण" भन्नाले दुई वा दुई भन्दा बढी संस्थाहरू बीच एक आपसमा भएको सम्झौता बमोजिम एकीकरण हुने कार्य सम्झनु पर्छ र सो शब्दले दुई वा दुई भन्दा बढी संस्था एक आपसमा गाभिई नयाँ संस्था बन्ने कार्य समेतलाई जनाउँछ ।
  - "ऐन" भन्नाले प्रदेश सहकारी ऐन, २०८० सम्झनु पर्छ ।
  - "कार्यदल" भन्नाले दफा ४ को उपदफा (१) को खण्ड (ग) बमोजिमको कार्यदल सम्झनु पर्दछ ।
  - "कार्यालय" भन्नाले कानेपोखरी गाउँपालिकाको कार्यालयलाई सम्झनुपर्छ ।
  - "मन्त्रालय" भन्नाले सहकारी सम्बन्धी विषय हेर्ने मन्त्रालयलाई सम्झनु पर्छ ।
  - "रजिष्ट्रार" सहकारी रजिष्ट्रार कार्यालयको रजिष्ट्रारलाई सम्झनु पर्छ । सो शब्दले रजिष्ट्रारबाट प्रत्यायोजित अधिकार प्रयोग गर्ने अधिकृत कर्मचारी समेतलाई जनाउनेछ ।
  - "संस्था" भन्नाले कानेपोखरी गाउँपालिकाको सहकारी ऐन, २०८२ बमोजिम स्थापना भएका सहकारी संस्थालाई सम्झनु पर्छ ।

### परिच्छेद- २

#### योग्यता तथा प्रारम्भिक निवेदन सम्बन्धी व्यवस्था

- एकीकरण गर्न सकिने संस्थाहरू : (१) देहाय बमोजिमका संस्थाहरूलाई एकीकरण गर्न सकिनेछ :-
  - एउटै कार्य क्षेत्र भित्र रहेका, एक भन्दा बढी सहकारी संस्थाहरू ।
  - फरक जिल्ला भए पनि कार्य क्षेत्र जोडिएका संस्थाहरू
  - एउटै विषय वा प्रकृति भएका वा फरक विषय वा प्रकृतिका भए तापनि एकै स्थानमा रहेका र मुलतः एकै विषयमा प्रतिस्पर्धा भएका संस्थाहरू ।
- एकीकरणको व्यवस्थापन : (१) संस्थाहरू एकीकरण गर्दा देहाय बमोजिमका विधिहरूको आधारमा गरिनेछ :-
  - एकीकरण गरिने संस्थाहरूको आवश्यकता पहिचान गर्ने,

१०/२४  
राजमती इन्द्रनाम  
अध्यक्ष

07/09/2019

- (ख) एकीकृत हुने संस्थाहरूको शेयर सदस्य तथा सञ्चालक समिति, लेखा समिति र अन्य उप समितिका सबै सदस्य वा पदाधिकारी अथवा आवश्यकता अनुसारको उपस्थितिमा एकीकरण सम्बन्धी अन्तक्रिया छलफल कार्यक्रमको संचालन गरी सहमति जुटाउने,
- (ग) उपर्युक्त अन्तक्रिया छलफल पश्चात एकीकृत हुन चाहने संस्थाहरूको सञ्चालक समितिको बैठकबाट एकीकरणको निमित्त शर्त र कार्यविधि तयार पार्न घटीमा ५ सदस्यीय संयुक्त कार्यदल निर्माण गर्ने,
- (घ) कार्यदलले शर्त तथा कार्यविधिमा गहन बहस र छलफल पश्चात अनुसूची- १ बमोजिमको शर्त तथा कार्यविधि तयार गरी बढीमा ७ दिनभित्र एकीकृत हुन चाहने संस्थाहरूमा प्रस्तुत गर्ने,
- (ङ) कार्यदलले प्रस्तुत गरेको शर्त र कार्यविधिलाई एकीकृत हुन चाहने संस्थाहरूको सञ्चालक समितिको बैठकबाट अन्तिम रूप प्रदान गरी साधारण सभाबाट पारीत गर्ने,
- (च) एकीकरण हुने संस्थाहरूले सम्बन्धित कार्यालय र छाता संघ संग आवश्यक राय, सुझाव र सहमति प्राप्त गर्ने ।

५. योग्यता : एकै प्रकृति वा विषयका संस्थाहरूसँग एकीकरण गर्न सकिनेछ। तर एकै कार्यक्षेत्रमा विभिन्न विषय र प्रकृतिका संस्थाहरू रहेको भएमा फरक विषय वा प्रकृति भए तापनि कार्यालयले विषय मिल्ने क्षेत्रमा कारोवार गर्ने गरी एकीकरण गर्न स्वीकृति प्रदान गर्न सक्नेछ ।

६. पूर्व स्वीकृति लिनु पर्ने : (१) दफा ५ बमोजिमको योग्यता भएका दुई वा दुई भन्दा बढी संस्थाले एक आपसमा एकीकरण हुन चाहेमा एकीकरण कार्यको समय सीमा र तोकिएको प्रस्तावित कार्ययोजना सहित आआफ्नो संचालक समितिबाट प्रस्ताव पारित गरी पूर्वस्वीकृतिका लागि कार्यालयमा निवेदन दिनु पर्नेछ ।

२) उपदफा (१) बमोजिम निवेदन प्राप्त भए पछि कार्यालयले माग बमोजिम संस्थाहरू एकीकरण गर्न योग्य देखिए एकीकरणको कार्य अगाडि बढाउन स्वीकृति दिनु पर्नेछ ।

तर ऐन प्रारम्भ भएपछि यस कार्यविधि लागू हुनुपूर्व एकीकरण प्रकृया सुरु गरिसकेका संस्थाहरूको हकमा एक पटकको लागि पूर्व स्वीकृति नलिएको भएतापनि संस्थालाई एकीकरण गर्ने गरी स्वीकृति दिन यस उपदफाले बाधा पुऱ्याएको मानिने छैन ।

### परिच्छेद - ३

#### सम्पत्ति तथा दायित्व, सम्झौता तथा अन्तिम स्वीकृति सम्बन्धी व्यवस्था

७. सम्पत्ति तथा दायित्वको मूल्याङ्कन सम्बन्धी व्यवस्था : (१) कार्यालयबाट पूर्व स्वीकृति लिएपछि एकीकरण हुन चाहने संस्थाले आ- आफ्नो सम्पत्ति र दायित्व तथा कारोवारको पछिल्लो मूल्याङ्कन गराउनु पर्ने अवस्था भए मुल्यांकनकर्ता नियुक्ति गरी सम्पत्ति र दायित्वको मुल्यांकन गराउनु पर्नेछ ।

२) मूल्यांकनकर्ताले पेश गर्ने प्रतिवेदनमा संस्थाको देहाय बमोजिमका विषयहरूमा किटानीका साथ राय पेश गर्नु पर्ने छ र एकीकरण कार्यबाट उक्त विषयमा पर्ने प्रभावको विस्तृत विश्लेषण समेत गरेको हुनुपर्नेछ :-

- (क) कर्जा वर्गीकरण,
- (ख) कर्जा नोक्सानी व्यवस्थाको पर्याप्तता,
- (ग) प्रचलित कानून तथा नियमनको पालना स्थिति,
- (घ) तरलता विवरण,
- (ङ) जनशक्ति व्यवस्थापन र
- (च) अन्य आवश्यक विषयहरू ।

८. एकीकरणको साधारण सभामा प्रस्तुत गरिने विषयहरू : (१) संघसंस्था एकीकरण कार्यको लागि साधारण सभामा निम्न विषयहरू पेश गरी पारीत गराउनु पर्नेछ :-

राजमती इन्द्रनाम  
अध्यक्ष

*Omica*  
07/09/2018

- (क) अनुसूची- १ बमोजिमको ढाँचामा प्रस्तुत गरिएको शर्त तथा कार्यविधि सम्बन्धी विवरण,  
(ख) एकीकृत हुने अधिल्लो दिन सम्मको वासलात,  
(ग) आन्तरिक लेखा परीक्षण प्रतिवेदन,  
(घ) साधारणसभाबाट एकीकरणको स्वीकृति लिने कार्यका लागि अधिकार प्रत्यायोजन गरी प्रतिनिधि तोक्ने कार्य,  
(ङ) एकीकरण पछि कुनै विवाद भए विवाद समाधान गर्न एकीकृत हुन आउने संस्थाबाट वढीमा ५ जनाको विवादसमाधान समिति गठन गर्ने,  
(च) एकीकृत संस्थाहरूको सम्पति (स्थायी भए) नियमानुसार नामसारी सम्बन्धी विषय,  
(छ) संस्थाहरूको ऋण लगानी, ऋण असुली र भुक्तानी, बचत तथा ऋणको व्याजदर, सदस्यताको क्रम संख्या, शेयर प्रमाण पत्र लिने दिने, कर्मचारी व्यवस्थापन, कारोवार स्थगन जस्ता विषयहरूमा कुनै छुट्टै व्यवस्था गर्नु पर्ने भए सो समेत निर्णय गर्ने ।

९. सम्झौता सम्बन्धी व्यवस्था : (१) कार्यालयबाट एकीकरण कार्य अगाडि बढाउन दफा ६(१) बमोजिम पूर्वस्वीकृती प्राप्त गरेका वा दफा ६(२) बमोजिमका संस्थाले देहायका कुराहरू खुल्ने गरी एक आपसमा सम्झौता सम्पन्न गर्नु पर्नेछः-

- (क) एकीकरण हुने संस्थाको एकीकरण भए पछि रहने नाम, ठेगाना, र संयुक्त कार्यक्षेत्र तथा सदस्यता प्रतिवेदन,  
(ख) सदस्यहरूको हक हित संरक्षण गर्ने व्यवस्था,  
(ग) संस्थाको सम्पत्तिको मूल्याङ्कन, सम्पत्ति र दायित्वको मिलान पद्धति,  
(घ) एकीकरण गर्न लाग्ने अनुमानित समयविधि,  
(ङ) संस्थाको विनियमावली, कार्य संचालन सम्बन्धी नियमावलीहरू, बचत तथा ऋण नीति र निर्देशिका संस्थाको रूपमा परिणत हुने वा एकीकरण हुने संघसंस्थाको नाम,  
(च) एकीकरण भएपछिको पूँजी संरचना तथा स्वामित्व संरचना,  
(छ) एकीकरण भएपछिको संस्थामा जनशक्ति व्यवस्थापन योजना तथा कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य व्यवस्था,  
(ज) प्रचलित सहकारी कानूनको पालनाको लागि पूरा गर्नुपर्ने विषय र स्वीकृति प्रक्रिया,  
(झ) संस्थागत पुनर्संरचना, एक आपसमा सदस्यता सेवा केन्द्रहरूको मिलान तथा सञ्चालन व्यवस्था,  
(ञ) अन्य प्रचलित कानून र सो को पालना भएको घोषणा,  
(ट) कार्यालयले तोकेका अन्य आवश्यक विषयहरू ।

१०. एकीकरणको लागि निवेदन दिने : (१) दफा ६(१) बमोजिम पूर्वस्वीकृती प्राप्त गरेका वा दफा ६(२) बमोजिमको पूर्वस्वीकृति प्राप्त नगरेका संस्थाले ऐनको दफा ६५ को प्रक्रिया पूरा गरी एक आपसमा एकीकरण हुन चाहेमा एकीकरण कार्यको समय सीमा र तोकिएको प्रस्तावित कार्ययोजना सहित विद्यमान पूँजी संरचना अनुसार आ आफ्नो साधारण सभाबाट प्रस्ताव पारित गरी सो सम्बन्धी कार्य अगाडि बढाउन संचालक समितिलाई अख्तियारी प्रदान गर्नु पर्नेछ ।

२) उपदफा (१) बमोजिम पारित एकीकरण प्रस्तावका आधारमा दुबै संचालक समितिको निर्णय सहित संयुक्त रूपमा केन्द्रीय सहकारी भए सहकारी विभागमा, प्रारम्भिक प्रदेशका संस्था भए प्रदेश सहकारी रजिष्ट्रार कार्यालयमा र पालिकास्तरका सहकारी भए कानेपोखरी गाउँपालिकामा अनुसूची- २ बमोजिमको ढाँचामा निवेदन दिनु पर्नेछ ।

११. कार्यालयले अपनाउनु पर्ने कार्यविधि : (१) एकीकरणको लागि निवेदन पेश भएपछि कार्यालयले देहाय बमोजिमको कार्यविधि अपनाउनु पर्नेछ ।

*राजमती हुँज्याम*  
अध्यक्ष

*Original*  
*02/04/2018*

- (क) कार्यालयसँग एकीकरणको लागि पूर्व स्वीकृति लिए वा नलिएको र दफा ६(२) मा उल्लेखित विशेष अवस्था बाहेक पूर्व स्वीकृति नलिएको अवस्था भएमा एकीकरण पश्चात आउन सक्ने कानूनी जटिलताको विषय यकिन गर्ने,
- (ख) एकीकरण हुने संस्थाहरूको साधारणसभाको कूल कायम रहेको सदस्य संख्याको बहुमतबाट नियमानुसारको प्रस्ताव पारित भए वा नभएको हेर्ने,
- (ग) कार्यालयले एकीकरण सम्बन्धी १५ दिने सूचना तयार गरी एक जिल्ला भन्दा बढी कार्यक्षेत्र भएमा राष्ट्रिय तथा स्थानीय स्तरको पत्रिकामा र अन्यमा कुनै एकमा कम्तिमा एक पटक प्रकाशन गर्ने गराउने, स्थानीय एफ.एम रेडियोहरूबाट प्रसारण गराउने र संस्थाको सूचनापाटीमा टाँस गरी गुनासो उजुरी माग गर्ने,
- (घ) सूचनाको अवधि भित्र गुनासो वा उजुरी परे नपरेको र परेको भए कस्तो विषयको उजुरी हो सोको अध्ययन गर्ने,
- (ङ) सरोकारवालाको गम्भीर प्रकृतिको उजुरी वा गुनासो पाइएमा त्यसको सच्चाई पत्ता लगाउने र नपरेमा सम्बन्धित कार्यालयबाट खुलाउनु पर्ने विषयहरू खुलाएर एकीकरण सम्बन्धी निर्णय लिने,
- (च) एकीकरण कार्य सम्पन्न भएको सूचना पत्र पत्रिकामा प्रकाशित गर्न लगाउने,
- (छ) संस्था एकीकरण गरे पछि मुल संस्थाको दर्ता कायम राखी अन्य संस्थाको लगत कट्टा गर्ने र सो को जानकारी जिल्ला सहकारी संघ, विषयगत संघ र मन्त्रालयमा पठाउने ।
१२. अन्तिम स्वीकृति सम्बन्धी व्यवस्था : (१) एकीकरणको लागि आवश्यक प्रक्रिया अगाडि बढाउन पूर्वस्वीकृती पाएका संस्थाले दफा ७ बमोजिमको मूल्यांकन प्रतिवेदन र दफा ९ बमोजिमको संज्ञौतापत्र सहित अन्तिम स्वीकृतिको निमित्त कानेपोखरी गाउँपालिकाको कार्यालयमा संयुक्त रुपमा देहायका थप कागजात संलग्न गरी निवेदन दिनु पर्नेछ :-
- (क) एकीकरण हुने संस्थाहरूको पछिल्लो आर्थिक वर्षको लेखापरीक्षण भएको लेखापरीक्षकको प्रतिवेदन सहितको वार्षिक प्रतिवेदन,
- (ख) एकीकरण गर्ने सम्बन्धमा कुनै समझदारी पत्र भए त्यस्तो समझदारी पत्र र एकीकरण समिति गठनको निर्णय,
- (ग) एकीकरण हुने संस्थाको चल अचल सम्पत्ति तथा दायित्वको पछिल्लो यथार्थ विवरणको मूल्याङ्कनको लागि नियुक्त मूल्यांकनकर्ताको प्रतिवेदन,
- (घ) एकीकरण हुने संस्थाको नाम, ठेगाना,
- (ङ) एकीकरण सम्बन्धमा स्वीकृत भएको अन्तिम कार्य योजना,
- (च) कार्यालयले तोकेका अन्य कागजात तथा विवरण,
- (छ) एकीकृत हुन आउने संस्थाहरूले अनुसूची- २ बमोजिमको संयुक्त आवेदन
- (ज) एकीकरणको निर्णयहरूको प्रमाणित प्रतिलिपि,
- (झ) अनुसूची-१ बमोजिमको एकीकरणको शर्त र कार्यविधि,
- (ञ) एकीकरण हुने संस्थाहरूको छुट्टा छुट्टै र संयुक्त वासलात,
- (ट) कार्यालयको स्वीकृतिमा स्थानीय पत्र पत्रिकामा संस्था एकीकरणमा जान लागेको कुराको सार्वजनिक सूचना जारी गरेको सूचना,
- (ठ) उक्त सूचना प्रकाशित भएपछि एकीकरण सम्पन्न नभएसम्म कुनै आर्थिक कारोबार नगर्ने, एकीकरणका लागि कार्यालयमा पत्राचार गर्दा एकीकृत हुन चाहने संस्थाहरूको अघिल्लो वर्षको साधारण सभाद्वारा अनुमोदित लेखा परीक्षण प्रतिवेदन तथा चालु वर्षको आन्तरिक लेखा परीक्षण प्रतिवेदन समेत संलग्न राख्नु पर्ने,



*Signature*  
02/04/2022

(ड) एकीकृत संस्थाको विनियममा एकीकृत संस्थाको नामबाट भए गरेका काम कारवाही यस विनियम बमोजिम भए गरेको मानिनेछ भन्ने प्रावधान पनि समावेश गर्ने, यसका लागि विनियम संसोधन प्रस्ताव पारित गराउने,

(ढ) सम्पूर्ण कागज पत्रहरू एकीकृत हुन चाहने संस्थाका अध्यक्षहरूबाट प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्नेछ

।

२) उपदफा (१) बमोजिमको निवेदन उपर कार्यालयले कारवाही गर्दा थप विवरण तथा कागजात आवश्यक भएमा सो निर्णय गर्नु अघि निवेदक संस्थालाई लिखित सूचना दिई सात दिन भित्र थप जानकारी वा कागजात पेश गर्न लगाउन सक्नेछ र त्यस्ता संस्थाका संचालक वा अधिकार प्राप्त व्यक्तिले कार्यालयमा उपस्थित भई तोकिएको समयभित्र त्यस्तो थप जानकारी वा कागजात उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

३) उपदफा (१) बमोजिमको निवेदन परेमा कार्यालयले उक्त निवेदन, सोसँग संलग्न कागजात, विवरण उपर छानबिन गरी पन्ध्र दिनभित्र संस्था एक आपसमा एकीकरण गर्न स्वीकृति दिने वा नदिने निर्णय गरी सोको जानकारी सम्बन्धित संस्थालाई दिनेछ ।

(४) यस कार्यविधि बमोजिम माग गरिएको थप जानकारी वा कागजपत्र संस्था वा सोका अख्तियारवाला व्यक्तिले तोकिएको समयावधिभित्र उपलब्ध नगराएमा एकीकरणको लागि निवेदकले दिएको निवेदन फिर्ता लिएको मानिनेछ र सो उपर कुनै कारवाही गरिने छैन । तर पुनः दिएको निवेदन उपर कारवाही गर्न भने यस व्यवस्थाले बाधा पुऱ्याएको मानिने छैन ।

#### परिच्छेद - ४

##### विविध

१३. एकीकरण सम्बन्धी अन्य व्यवस्था : (१) संस्था एक आपसमा एकीकरण गर्दा आवश्यकतानुसार देहाय बमोजिमको छुट प्रदान गर्न सकिनेछ :-

(क) दुई वा दुई भन्दा बढी एकै प्रकृतिका सहकारी संस्थाहरू एकीकरण गर्न चाहने संस्थाहरूले साविकमा स्वीकृति पाई कारोवार गरिरहेको कार्यक्षेत्र जोडिएको भएमा कार्य क्षेत्र पुननिर्धारण गरेर मात्र सो प्रतिवेदनमा उल्लेख भए बमोजिम कार्यक्षेत्र प्रदान गर्न सकिनेछ ।

(ख) एकीकरण गर्दा खण्ड (क) बमोजिम ठुलो कार्य क्षेत्र रहेको अवस्था भए उपयुक्त स्थानमा सदस्यता सेवा केन्द्र खोल्न दिइनेछ ।

(ग) फरक विषयका संस्थाहरू एकीकरण हुने भएमा त्यस्ता संस्थाहरूलाई सो संस्थाले चाहेको विषय वा प्रकृति राख स्वीकृती प्रदान गर्न सकिनेछ ।

१४. एकीकरण पश्चात गर्नु पर्ने कुराहरू : (१) एकीकृत भएका संस्थाले एकीकरण पश्चात देहाय बमोजिमका कार्यहरू गर्नु पर्नेछ :-

(क) एकीकरणमा सामेल भएका संस्थाहरू संस्थाको मूल कार्यालयभन्दा टाढा भए सदस्यता सेवा केन्द्र खोल्ने स्वीकृति लिइ कार्यहरूलाई निरन्तरता दिने,

(ख) कर्मचारीको जिम्मेवारी वाडफाड र संचालक, लेखा समितिको जिम्मेवारीको वाडफाडमा विशेष ध्यान दिने,

(ग) एकीकरण पछि संचालक र लेखा समितिको निर्वाचन गर्नु पर्ने भए विशेष साधारण सभा बोलाइ निर्वाचन गर्नु पर्नेछ ।

*Signature*  
राजमती इङ्गनाम  
अध्यक्ष



*Official*  
*Signature*

१५. एकीकरणमा सहजीकरण गर्न सकिने: (१) देहायको अवस्थामा संस्थाबाट एकीकरण गर्न अनुरोध भै आएमा कार्यालयले एकीकरण प्रकृत्यामा सहजीकरण गर्न सक्नेछ :-
- (क) एकै स्थानमा एकै विषयका धेरै संस्थाहरू संचालन भएको ।  
(ख) एकै विषय र प्रकृति मिल्ने खालका संघहरू दर्ता भै संचालनमा रहेका ।  
(ग) दुई वा दुई भन्दा बढी संस्थाहरू एक आपसमा एकीकरण गर्दा सहकारी अभियानलाई सहयोग पुग्ने देखिएको ।
१६. विविध : (१) एकीकरण हुने संस्थाको सम्पत्ति तथा दायित्वको विवरण प्राप्त गरेपछि सो सम्पत्ति तथा दायित्वको हिसाव किताब दुरुस्त राख्ने व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ ।  
(२) कार्यालयले संस्था एक आपसमा एकीकरण गर्न अन्तिम स्वीकृति दिएपछि एकीकरण कार्य तोकिएको समयमा कार्यान्वयन नगरेको पाइएमा एकीकरण स्वीकृति बदर गरी कारवाही गर्न सक्नेछ ।
१७. बाधा अड्काउ फुकाउने: यस कार्यविधि बमोजिम कार्य सम्पादन गर्दा बाधा अड्काउ परेमा मन्त्रालयले निर्णय गरि त्यस्तो बाधा अड्कन फुकाउन सक्नेछ ।
१८. संशोधन, परिमार्जन: कानेपोखरी गाउँपालिकाले आवश्यकता अनुसार कार्यविधिमा संशोधन परिमार्जन गर्न सक्नेछ ।

*Signature*  
राज्यती इञ्जिनियर  
अध्यक्ष



अनुसूची-१

दफा ४ को उपदफा(१)को खण्ड (घ)दफा ८ को उपदफा (१)को खण्ड(क)र दफा १२ को उपदफा (१) को खण्ड (झ) संग संबन्धित)

एकीकरणका शर्त तथा कार्यविधि ढाँचा फारम

कानेपोखरी गाउँपालिकाको सहकारी ऐन नियम तथा संस्थाको विनियममा भएको ब्यवस्था अनुसार.....सहकारी संस्था लि.....र .....सहकारी संस्था लि.को एकीकरण गर्दा शर्त र कार्यविधि खोली एकीकरण प्रकृत्यालाई अधि बढाउनु पर्ने भएकाले निम्नलिखित शर्त र कार्यविधिका अधिनमा रही एकीकरण कार्य सम्पन्न गर्ने यस साधारण सभाले गरेको निर्णय कार्यन्वयनका लागि कानेपोखरी गाउँपालिकाको कार्यालय भौसावारी, मोरङमा, अनुरोध गर्ने समेत निर्णय गरियो ।

| क्र. सं | बिषय         | एकीकरण शर्त  | एकीकरणको कार्यविधि   | कैफियत |
|---------|--------------|--|--|--------|
| १       | नाम          | .....संस्था,लि.(दर्ता नं,डी.स.का....).....संस्था(द.नं. ....डी.स.का....)रहेकोमा दुबैलाई एकीकृत गरि एउटै नामबाट संस्थाको संचालन गर्ने।दुबै संस्था लाई एकीकृत गरी.....सहकारी संस्था लि.....कायम गर्ने । | दुबै संस्थाको साधारणसभाबाट पारित गराई.....कार्यालय.....बाट एकीकरणको स्वीकृति लिई संस्था.....को नामबाट संचालन गर्ने ।   |        |
| २       | कार्यालय     | दुबै संस्थाको कार्यालय एउटै बनाउने   | .....संस्थाको कार्यालय भवनबाट कार्य संचालन गर्ने ।   |        |
| ३       | कार्यक्षेत्र | दुबै संस्थाको कार्यक्षेत्र एकीकृत रुपमा रहने र कार्यक्षेत्रमा आफ्नो सदस्यहरूलाई सेवा प्रदान गर्ने ।  | एकीकृत हुने /संस्थाका कार्यक्षेत्र....गा.पा./न.पा/वडा भएकोले.....कार्यक्षेत्र पुननिर्धारण पछि कायम हुने कार्यक्षेत्र समेतको स्वीकृति लिई सेवा प्रदान गर्ने । |        |

राजमती इङ्गनाम  
अध्यक्ष



*Handwritten signature and date: 02/11/2018*

|   |                 |  |   |  |
|---|-----------------|--|---|--|
| ४ | विनियम          | दुवै संस्था एकीकृत भएपछि एउटा मात्र संस्थाको विनियम स्वीकार गरिने ।  | .....सहकारी संस्थाको विनियम.....स्वीकार गरी विनियम अनुसार कार्य संचालन गर्ने ।  |  |
| ५ | शेयर रकम        | दुवै संस्थाको शेयर रकम एकीकृत गर्ने । यस वर्षको एकीकृत हुन आउने रकम पनि संयुक्त रूपमा समावेस गरिने   | सबै संस्थाको पछिल्लो लेखा परिक्षण प्रतिवेदन अनुसारको शेयर रकम जम्मा गरी संस्थामा समावेस गर्ने ।<br>१.....सहकारी संस्थाको शेयर पुंजी रु.....<br>२.....सहकारी संस्थाको शेयर पुंजी रु.....<br>३.....सहकारी संस्थाको शेयर र पुंजी रु.....<br>जम्मा शेयर पुंजी रु.....                 |  |
| ६ | संस्थाका कोषहरू | .....र.....को कोष रकम एकीकृतगरी समावेस गर्ने। वितरण गर्न मिल्ने कोषहरू यथावत राखी एकीकृत गर्ने । यसरी एकीकृत गरेपछि नियमअनुसार कोषको उपयोग गर्ने । | वितरण गर्न मिल्ने कोषहरू संबन्धित संस्थाका सदस्यहरूलाई वितरण गर्ने कोष पनि वितरण गर्ने र बाँकी कोषहरू नियमनुसार उपयोग गर्ने<br>वितरण गर्न मिल्ने कोषहरूको विवरण ;<br>कोषको नाम.....सहकारी संस्था<br>जम्मा<br>१.शेयर लाभांस<br>२.सुरक्षण पुंजी फिर्ता<br>३.कर्मचारी बोनस<br>जम्मा; |  |

*Handwritten signature and title: राजमती इन्द्रनाथ अध्यक्ष*

Sanjad  
20/11/2023

|   |             |  |   |  |
|---|-------------|--|---|--|
|   |             |  | एकीकृत गरी क्रोपमा<br>राखे कोपहरू;<br>कोपको नाम; जम्मा<br>१. जगेडा कोप<br>२. सहकारी शिक्षा<br>३. घाटा पुर्ति<br>४. डुबन्त ऋण कोप<br>५. सहकारी विकास कोप<br>६. कर्मचारी संचयकोप<br>७. कर्मचारी बोनस कोप<br>८. सामुदायिक विकास कोप<br>९. स्थिरीकरण कोप<br>जम्मा :-..... |  |
| ७ | दायित्व     | .....र..... चुक्ता गर्नु पर्ने दायित्व एकीकरण पश्चात.....नै चुक्ता गर्ने अथवा दायित्व बहनको जिम्मेवारी .....रहने ।   | .....संस्थाको र .....संस्थाको दायित्व एकीकृत गरी.....फछ्यौट गर्ने ।   |  |
| ८ | लगानी हिसाब | .....र..... छाता संघहरूमा रहेको लगानी हिसाब एकीकृत गरी .....को नाममा कायम गर्ने ।<br>..... संस्थाको लगानी रकम संबन्धित छाता संघबाट फिर्ता लिई आम्दानी बाँधने | निम्न लगानी हिसाब एकीकृत गरी .....को नाममा कायम गर्ने ।<br>फिर्ता गर्न मिल्ने रकम फिर्ता लिई .....को नाममा आम्दानी बाँधने र सो कार्यका लागि छाता संघहरूबाट पत्राचारगर्ने । लगानी भएको संस्था  |  |

राजमती इञ्जनाम  
अध्यक्ष



*Signature*  
03/10/22

|    |                                 |   |   |  |
|----|---------------------------------|---|---|--|
|    |                                 | ।   | .....   |  |
| ९  | ऋण<br>लगानी                     | .....र ..... आफना सदस्यहरूलाई<br>लगानी गरेको ऋण रकम एकीकृत गरी<br>.....मा समावेश गर्ने ।  | .....र ..... एकीकृत भएपछि ..... ऋणी<br>सदस्यहरूले ..... नाममा उक्त ऋण सार्ने<br>व्यवस्था गर्ने । यसका लागि<br>..... मसान्तसम्म समय दिने व्याज मात्र<br>बुझाएर ऋणी सदस्यहरूको ऋण ..... बाट<br>उपलब्ध गराउने व्यवस्था मिलाउने । |  |
| १० | बचत<br>हिसाब                    | .....र ..... सबै खालका बचतहरू<br>एकीकृत रूपमा समावेश गर्ने ।  | .....र ..... द्वारा संचालित बचत<br>कार्यक्रमहरू संस्था ..... शेयर<br>सदस्यहरूको नाममा समावेश गरी राख्ने ।   |  |
| ११ | सदस्यता                         | .....र ..... दुवै संस्थाका सदस्यहरूलाई<br>एकीकृत समावेश गर्ने ।   | .....र ..... शेयर सदस्यहरूको<br>सदस्यता एकीकृत संस्थामा कायम गर्दा<br>प्रवेश मितिको आधारमा सदस्यता कायम<br>गर्ने ।  |  |
| १२ | नीतिहरू                         | संस्था संचालन नीति लागु गर्ने सन्दर्भमा<br>.....र ..... भएका एकै किसिमका<br>नीतिहरू भए ..... का नीतिहरू लागु गर्ने<br>र ..... नभएका नीतिहरू नै एकीकृत<br>संस्थाको नीतिको रूपमा लागु गर्ने । | हाल रहेका निम्न नीतिहरू कायम राखी<br>संस्था संचालन गर्ने  |  |
| १३ | बैंकखाता<br>र नगद<br>जिम्मेवारी | ..... बैंक कारोबार ..... हस्तान्तरण गर्ने<br>, नगद पनि दुवै संस्थाको एकीकृत गर्ने ।   | ..... बैंक र नगद हस्तान्तरण गरी<br>एकीकृत रूपमा राखी उपयोग गर्ने ।  |  |
|    | संस्था<br>संचालन                | ..... दुवै संस्थाका वर्तमान संचालक,<br>लेखा तथा सल्लाहकार समिति एवं<br>उपसमितिहरू मिलाएर विनिमयमा   | दुवै संस्थाका संचालकहरूबाट संचालक<br>समिति, लेखासमिति तथा अन्य समिति<br>उपसमिति बाँकी अवधि सम्मका लागि गठन  |  |

*Signature*  
राजमती इङ्गनाम  
अध्यक्ष



*Handwritten signature and date: 29/10/22*

|    |   |  |   |  |
|----|---|--|---|--|
| १४ | प्रकृया                                   | व्यवस्था भए बमोजिम बाँकी अवधि .....सम्मको लागि कायम गर्ने ।  | गरी कार्य गर्ने ।   |  |
| १५ | लिनु दिनु पर्ने बाँकी ऋण तथा सम्पति       | दुबै संस्था को एकीकरण गरी संयुक्त रुपमा राख्ने ।   | दुबै संस्थाले बुझाउनुपर्ने बाँकी ऋण संयुक्त रुपमा .....नाममा स्थानन्तरण गरी बुझाउने लिनु पर्ने भए यहि कार्य विधि अपनाई असुल उपर गर्ने । |  |
| १६ | केन्द्रीय /जिल्ला /विषयगत सं को प्रतिनिधि | .....बाट प्रतिनिधित्व गर्ने केन्द्रीय र जिल्ला र विषयगत संघको प्रतिनिधि एकीकृत संस्था को तर्फबाट पनि निरन्तरता दिने र .....केन्द्रीय प्रतिनिधिलाई भने फिर्ता गर्ने । | .....केन्द्रीय प्रतिनिधि .....संयुक्त भएको दुबै संस्थाको प्रतिनिधिका रुपमा एकीकृत प्रतिनिधि फेरबदल गर्ने ।                              |  |
| १७ | कर्मचारी                                  | दुबै संस्थाका कर्मचारीहरुलाई यथावत कामकाज लगाउने ।   | .....नियुक्त कर्मचारी र .....नियुक्त कर्मचारीहरुलाई एकीकृत रुपमा .....नै यथावत कामकाज लगाउने ।  |  |
| १८ | पान नं                                    | .....पान स्वीकार गर्ने र .....पानलाई रद्द गर्ने । त्यसका लागि संबन्धित गराउने ।  | ..... सहकारी संस्थाको आन्तरिक राजस्व कार्यालयमा दर्ता भएको पान .....लाई प्रयोग गर्ने ।  |  |
| १९ | नगदी र ढुकुटीको बिमा गर्ने                | एकीकृत संस्था को नगदी र ढुकुटी (सेफ)को बिमा गराई संचालन गर्ने ।  | उपयुक्त बिमा कम्पनिसंग आवश्यक सम्झौता गरी नगदी र ढुकुटी बिमा गर्ने व्यवस्था मिलाउने ।   |  |

*राजमती इङ्गनाम  
अध्यक्ष*



*Emiced*  
02-10-22

|    |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|
| २० | एकीकरण पछिको विवादस म्बन्धी              | एकीकरण पश्चात कुनै बिषयमा विवाद उठेमा विवाद मिलाउन तिन सदस्यीय समिति निर्माण गर्ने र विवादको टुंगो लगाउने ।  | विवाद समाधान समितिमा .....र .....निम्न सदस्यहरूलाई जिम्मेवारी दिने र समितिले गरेको निर्णय संचालक समितिले अनुमोदन गरे पछि लागु हुने गरी निर्णय गर्ने<br><br>१ . संयोजक .....<br>२ . सदस्य.....<br>३ . सदस्य ..... |  |
| २१ | विनियम मा संशोधन र परिमार्जन गर्ने समिति | .....सहकारी संस्थाको विनियम हालको अवस्थामा कतिपय बिषयहरु थपघट परिमार्जन गरी समयानुकूल बनाउनुपर्ने भएकोले व्यापक अध्ययन परिमार्जन गर्न तिन सदस्यीय समितिलाई जिम्मा दिने । | विनियम संशोधन र परिमार्जन गर्दा निम्न समिति निर्माण गरी जिम्मेवारी दिने ।<br><br>१ . संयोजक .....<br>२ . सदस्य .....<br>३ . सदस्य .....  |  |

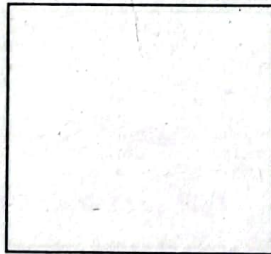
दस्तखत :- .....

नाम, थर:-

पद :- अध्यक्ष

संस्थाको नाम:-

संस्थाको छाप :



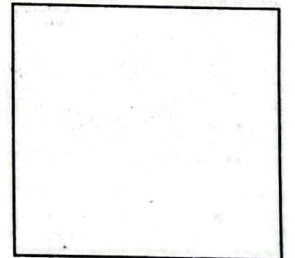
दस्तखत :- .....

नाम, थर:-

पद :- अध्यक्ष

संस्थाको नाम:-

संस्थाको छाप :



*राजमत्री ईश्वरनाम*  
अध्यक्ष

अनुसूची-२

(दफा १० को उपदफा(२) र दफा १२ कफ उपदफा(१) को खण्ड (छ) सँग सम्बन्धित)

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यू,  
कानेपोखरी गाउँपालिकाको कार्यालय  
भौसावारी, मोरङ ।

विषय: एकीकरण गर्न स्वीकृती पाउँ ।

महोदय,

कानेपोखरी गाउँपालिकाको सहकारी ऐन, २०८० बमोजिम सञ्चालन भै आएका तपसिल बमोजिमका सहकारी संस्था एकीकरण गर्न सम्पूर्ण प्रक्रिया पुरा भएकोले एकीकरणको लागि तोकिएका आवश्यक कागजात सहित यो निवेदन पेश गरेका छौं । अतः उपरोक्त संस्थाहरू एकीकरण गरी आउन अनुरोध गर्दछौं ।  
आवश्यक कागजात थान..... संलग्न छन् ।

भवदीय,

|  |  |
|--|--|
| .....<br>(संस्थाको तर्फबाट आधिकारीक व्यक्ति)<br>नाम:<br>पद:<br>संस्थाको नाम:<br>ठेगान:<br>टेलिफोन न:<br>इमेल ठेगाना:<br>मिति:<br>संस्थाको छाप: | .....<br>(संस्थाको तर्फबाट आधिकारीक व्यक्ति)<br>नाम:<br>पद:<br>संस्थाको नाम:<br>ठेगान:<br>टेलिफोन न:<br>इमेल ठेगाना:<br>मिति:<br>संस्थाको छाप: |
|--|--|

राजमती इश्वर  
अध्यक्ष

संस्था दर्ता नं.:



*(Handwritten signature)*

मिति:

कानेपोखरी गाउँपालिका,  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय,  
भौसावारी, मोरङ ।

**संस्था एकीकरण प्रमाण-पत्र**

कानेपोखरी गाउँपालिकाको सहकारी ऐन, २०८० बमोजिम श्री ..... सहकारी संस्था लि. कानेपोखरी गाउँपालिका वडा नं. .... मोरङलाई समिति दायित्व भएको संस्थामा दर्ता(एकीकरण) गरी कानेपोखरी गाउँपालिकाको सहकारी संस्था एकीकरण कार्यविधि, २०८२ बमोजिम यो प्रमाण-पत्र प्रदान गरीएको छ ।

वर्गिकरण: कृषि सहकारी

एकीकरण भएको मिति:

साविक दर्ता नं.:

मिति:

दर्ता गर्ने अधिकारीको सही

दस्तखत:

नाम:

पद:

द्रष्टव्य:- मिति .....को निर्णय अनुसार निम्न सहकारी संस्थाहरु विच एकीकरण भई श्री ..... सहकारी संस्था लि. कानेपोखरी गाउँपालिका वडा नं. .... कायम हुन आएको ।

१. श्री

२. श्री

*(Handwritten signature)*  
संस्था प्रमुख

*(Handwritten mark)*